

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

22.04.2024г. № 129

О проведении основного

периода единого

государственного экзамена

2024 году на территории

Соль-Илецкого городского округа

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2024 году на территории Соль-Илецкого городского округа

приказываю:

1.Управлению образования (Васькина Н.Б.) организовать:

1.1.Работу по проведению ЕГЭ в ППЭ146 (МОАУ «СОШ№4 г.Соль-Илецка») в строгом соответствии с Порядком, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2024 году, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, РЦРО и министерства образования Оренбургской области.

1.2.Инструктаж по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также участников, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Срок: до 23 мая 2024 года

1.3. Уничтожение черновиков.

Срок: по истечении месяца

после проведения экзамена

2.Утвердить:

2.1.Состав рабочей группы для решения организационных вопросов по проведению ЕГЭ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2.Общую схему доставки экзаменационных материалов (далее - ЭМ):

-по информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» с использованием личного кабинета пункта проведения экзаменов (далее ППЭ, вместе – ЛК ППЭ) - техническими специалистами ППЭ и членами государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК) – на флеш-накопители (основной и резервный).

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты

экзамена-в основные дни экзаменационного периода,

не ранее 3рабочих дней до даты экзамена

– в резервные дни экзаменационного периода

-из ППЭ в РЦОИ - членами ГЭК по отдельному графику.

3.Определить список лиц, имеющих право находиться в ППЭ в следующем составе (Приказ УО от 20.02.2024 № 30 «Об утверждении состава руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов в ППЭ в 2024 году»):

-члены ГЭК;

-руководитель ППЭ;

-технические специалисты ППЭ;

-организаторы в аудиториях, вне аудиторий ППЭ;

-руководитель ОУ ППЭ.

4.Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).

5.Определить место хранения ЭМ:

5.1.ППЭ146(МОАУ «СОШ №4 г.Соль-Илецка») ЭМ, полученные по информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» до момента проведения экзаменов, и передачи в РЦОИ после проведения экзаменов.

6.Назначить лиц, ответственных за получение ЭМ и передачу ЭМ в РЦОИ:

Базилова О.А., член ГЭК;

Зинченко М.П., член ГЭК.

7. Управлению образования (Васькина Н.Б.), МКУ «ИМЦ»(Хамко А.П.):

7.1.Организовать работу по проведению ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком проведения ГИА (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552).

7.2.Организовать взаимодействие со службами внутренних дел, здравоохранения, энергообеспечения.

7.3.Организовать доставку членов ГЭК для отправки ЭМ после проведения экзаменов в РЦОИ согласно графику.

7.4.Подготовить пакет документов для выдачи министерством образования области удостоверения общественного наблюдателя.

Срок: не позднее чем за 3 дня до

начала экзамена

7.5.Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.

Срок: постоянно

7.6.Организовать подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.

Срок: в соответствии с графиком

обучения, разработанным ФЦТ

7.7.Обеспечить реализацию технологий доставки ЭМ с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования работ в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»).

Срок: в день проведения экзамена

7.8.Обеспечить техническую готовность ППЭ для участия в апробации реализации технологий доставки ЭМ по информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования во всех аудиториях ППЭ и в штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»), с участием обучающихся 11 классов; тестирование системы видеонаблюдения.

Срок: 15 мая 2024 года

7.9. Обеспечить проведение контроля технической готовности ППЭ членами ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена).

Срок: не ранее 5 календарных дней,

но не позднее 17:00 календарного дня,

предшествующего дню экзамена

7.10.Обеспечить функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов.

7.11.Обеспечить ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ.

7.12.Сообщить в РЦРО и проставить в РИС отметку о специализированной рассадке для перевода аудитории в режим закрытой трансляции в аудитории ППЭ, в которую распределен участник экзаменов с ОВЗ.

7.13.Организовать явку учителей - экспертов по вызову ГБУ РЦМСО для проверки бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2 (г.Оренбург, ул.Пушкинская, 24).

Срок: на следующий день

после проведения экзамена

8. Возложить персональную ответственность:

-на руководителя ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ; упаковку ЭМ в ППЭ;

-на руководителя ППЭ за организацию видеонаблюдения;

- на технических специалистов – за получение от РЦРО реквизитов доступа к ЛК ППЭ; за скачивание интернет-пакетов ЭМ в ЛК ППЭ на основной и резервный флеш-накопители;

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена

- в основные дни экзаменационного

периода, не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена-

за установку и обеспечение работоспособности

средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ

к использованию современных технологий, работу на сайте

smotriege.ru.

Срок: 15 мая 2024 года

9.Руководителям ОУ осуществлять:

-доставку выпускников до ППЭ и обратно осуществлять в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21.09.2006 № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность детей.

10.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Васькину Н.Б.

Начальник Управления образования Е.К. Никитина

Приложение №1

Состав рабочей группы

по организации и проведению основного периода единого государственного экзамена в 2024 году на территории Соль-Илецкого городского округа

Никитина Елена Кондратьевна - председатель рабочей группы, начальник Управления образования

Члены рабочей группы:

Савельева Анастасия Александровна – заместитель начальника Управления образования;

Васькина Наталья Борисовна – главный специалист Управления образования;

Хамко Анна Петровна - директор МКУ «ИМЦ»;

Веккер Виктор Паульевич – инженер МКУ «ИМЦ»;

Базилова Ольга Анатольевна – и.о. директора МБУ ЦДИК «Диалог»;

Гаврилина Олеся Геннадьевна – главный бухгалтер МКУ «ЦБУО».