

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего  
Совета МОБУ «Новоилецкая СОШ»  
*Рахматулова* Г. Рахматулова  
Протокол №6 от 12.04.2022

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического  
совета МОБУ «Новоилецкая  
СОШ»  
Протокол от 12.04.2022 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОБУ «Новоилецкая  
СОШ»  
*Г.Е. Золотелская*  
Протокол от 12.04.2022 № 21



## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МОБУ «НОВОИЛЕЦКАЯ СОШ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением Новоилецкой средней общеобразовательной школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между МОБУ «Новоилецкая СОШ» (далее – Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Для возникновения образовательных отношений с МОБУ «Новоилецкая СОШ» родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо:

1) зарегистрировать (при желании) заявление о переводе или зачислении на Портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2) обратиться в школу с заявлением о зачислении обучающегося (образец заявления Приложение №4). Заявление о зачислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Возникновение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом



«Новоилецкая СОШ»;

- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Соответствующий распорядительный акт школы является основанием для возникновения образовательных отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте школы о приеме лица на обучение.

2.2. Прием в школу на обучение регламентируется локальным актом школы «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.3. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в Школу.

### **3.Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и их родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.4. Общее образование может быть получено в Школе, а так же вне Школы, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы получения образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения самого обучающегося.

Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Школе. (Приложение 1).



3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами школы, изменяются с даты издания приказ или с иной указанной даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы.

4) За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5) Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков,



допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в школу с заявлением об отчислении обучающегося (образец заявления Приложение №3) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. На основании заявления совершеннолетнего



обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. При отчислении в порядке перевода школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного Школой образца. (Приложение2)

5. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

**Договор**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение – средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора школы Золотовской Галины Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель \_\_\_\_\_ (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17. Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Образовательная организация:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме в период \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных ОГЭ;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования в базу данных участников ЕГЭ;

- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования и самообразования, подавшим заявление о



прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования и самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательной организации;

- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательной организации.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательной организацией сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;

- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования или самообразования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Образовательная организация несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, качество образования обучающегося по итогам государственной итоговой аттестации.

### **4.Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5.Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Образовательной организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Образовательной организации.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.



**Справка**  
**об обучении в общеобразовательном учреждении,**  
**реализующем основные общеобразовательные программы**  
**среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в том, что он обучался  
муниципальном общеобразовательном учреждении – «Новоилецкая средняя  
общеобразовательная школа» в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе  
и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык (немецкий)		
4.	Алгебра и начала анализа		
5.	Геометрия		
6.	Информатика и ИКТ		
7.	История		
8.	Обществознание (включая экономику и право)		
9.	География		
10.	Физика		
11.	Химия		
12.	Биология		
13.	МХК		
14.	Технология		
15.	ОБЖ		
16.	Практикум по решению задач по математике		
17.	Современные информационные технологии		
18.	Практикум решения задач по физике		

Директор школы \_\_\_\_\_

Г.Г.Золотовская

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года регистрационный № \_\_\_\_\_



Приложение 3

Директору  
МОБУ «Новоилецкая СОШ»  
Г.Г.Золотовской

От \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя полностью)

Место регистрации,  
(жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Конт. тел: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас отчислить моего ребёнка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка полностью, дата рождения)  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в результате  
перевода в \_\_\_\_\_

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы  
школы и учебным планом ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О



Приложение 4

Директору  
МОБУ «Новоилецкая СОШ»  
Г.Г.Золотовской

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт.тёл: \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_,  
( место рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

в 10 класс \_\_\_\_\_ МОБУ «Новоилецкая СОШ».

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.Аттестат об общем образовании
- 2.Личное дело

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации и лицензией на осуществлении деятельности, и учебным планом ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О